

Tätigkeitsprofil SystembetreuerIn

Kompetenzen der Zukunft

Arbeitet an der Schnittstelle zw. Fachabteilung/Kunde und IT. Kennt die Betriebsabläufe, ist versicherungsfachlich versiert. Zuständig u.a. für Automatisierungsprozesse und -systeme.

Fachkompetenz (Wissen)

- Logik von technischen Systemen verstehen und deren Wirkungsweise beschreiben können
- Funktionsweise von Algorithmen erklären können
- IT-Grundlagen kennen, Aufbau und Funktionsweise von IT-Architektur verstehen
- Gewichtung, Verfügbarkeit und Typen von Daten kennen
- Anforderungen des Datenschutzes und der Datensicherheit benennen (z. B. im Zusammenhang mit Social Media) und deren Bedeutung für die Branche erklären können
- Unterschiedliche Fachgebiete, Funktionen, Prozesse kennen und verstehen

Fachkompetenz (Fertigkeiten)

- Intelligent in technischen Systemen agieren und neue Technologien anwenden können
- Automatisierte Prozesse (beispielsweise Fehlerursachen) verstehen, anwenden und überwachen können
- Kaufmännisches Verständnis haben, Auswirkungen auf Kennzahlen verstehen, Kenntnisse in Rechnungswesen haben

Sozialkompetenz

- Serviceorientiert und beratungskompetent agieren
- Sich in den Kunden hinein versetzen können, Empathie vermitteln, Wertschätzung für den Kunden zeigen
- Kundenzentriert denken und handeln
- Bereichsübergreifend, teamorientiert und weniger hierarchisch in heterogenen Gruppen zusammenarbeiten, Netzwerke und Schnittstellen kennen und einbinden
- Komplexe Vorgänge analysieren und verstehen, transparent und verständlich darstellen und argumentativ vertreten können

Tätigkeitsprofil **SystembetreuerIn**

Kompetenzen der Zukunft

Arbeitet an der Schnittstelle zw. Fachabteilung/Kunde und IT. Kennt die Betriebsabläufe, ist versicherungsfachlich versiert. Zuständig u.a. für Automatisierungsprozesse und -systeme.

Methodenkompetenz

- Instrumente der Informationsbeschaffung selbstständig und sachgerecht für die eigenständige Recherche anwenden können
- Vielfalt verfügbarer Informationen differenzieren, kritisch bewerten und situativ richtig einsetzen können
- Neue Arbeitsmethoden und -modelle einsetzen
- Prozesse planen, umsetzen, überwachen und steuern
- Projekte managen und mitgestalten
- Mit komplexen Sachverhalten umgehen
- Daten analysieren, auswerten und Zusammenhänge erkennen
- Probleme analysieren und lösen

Personale Kompetenz

- In der Betriebsorganisation agil denken und handeln
- Strategisch denken
- Flexibel und mobil sein (gedanklich, zeitlich, räumlich)
- Bereit sein, sich zu verändern
- Zusammenhänge schnell erfassen
- Offen, experimentierfreudig sein
- Feedback geben und zulassen
- Kreativ sein, neue Ideen entwickeln
- Motiviert sein
- Mutig und neugierig sein (auch auf neue technische Entwicklungen)
- Eigene Weiterbildungsmöglichkeiten planen und sich weiterbilden
- Erzielte Ergebnisse reflektieren, ggfs. nach Lösungen suchen
- Selbstständig sein, Eigeninitiative und Eigenverantwortung zeigen